流行設計系 學生實習標準作業程序（SOP）

第一階段-實習前 Before the Internship

1.評選實習機構
篩選並確認合作的實習單位

2.公告實習合作機構名單
讓學生知悉有哪些職缺

3.審查學生實習申請
進行學生資格與申請文件的初審

說明會

4.舉辦實習機構說明會.
向學生說明各單位的實習內容與要求

5.辦理實習媒合
媒合學生與實習機構

6實習合約書用印申請.
完成合約簽署與校方用印程序

第二階段-實習中 During the Internship

1學生實習保險申請.
確保實習期間的基本保障

2.實習生職前講習
提醒實習規範與應注意事項

3.成立學生實習群組.
建立即時溝通管道

4.擬定個別實習計畫.
針對不同學生或職務設定學習目標

5實習輔導老師進行訪視輔導
實習老師親自或遠端追蹤實習狀況

6實習生填寫實習報告紀錄表.
學生需定期記錄實習心得

第三階段-實習後 After the Internship

1.繳交成果報告書
總結實習成果與心得

2.繳交實習鐘點計算證明表.
總結實習成果與心得

3.繳交校外實習評量表
包含機構對學生的評分

完成實習

實習中狀況處理

校外爭議事件處理

實習不適應輔導與終止或轉換